



Algemeen Reglement van de Certificering voor instructeurs in het toepassingsgebied van de bedrijfsnoodorganisatie

Nederlands Instituut BedrijfsnoodOrganisatie

Versie 3: Maart 2015

Inhoudsopgave

1. Samenvatting.....	3
2. Definities.....	4
3. Inleiding	5
3.1. Algemeenheden van de certificering	5
3.2. Toepassingsgebied	5
3.3. Aanvraagprocedure.....	5
4. Certificeringsvereisten.....	6
4.1. Toepassingsgebied bedrijfsnoodorganisatie.....	6
4.2. Volledige informatievoorziening	6
5. Kwaliteitscriteria.....	7
5.1. Overdracht vakinhoud.....	7
5.2. Begeleiding oefeningen.....	8
5.3. Feedback.....	8
6. Beoordelingsprocedure	9
6.1. Beoordelingsprocedure	9
6.2. Rapportage	9

1. Samenvatting

Dit Algemeen Reglement beschrijft de certificeringsvoorwaarden waaraan een instructeur moet voldoen om een NIBNO certificaat voor instructeurs te mogen ontvangen. Het NIBNO beoordeelt of een instructeur al dan niet aan deze certificeringsvoorwaarden voldoet. De certificeringsvoorwaarden bestaan uit de opvolging van de aanvraagprocedure, de certificeringsvereisten en de opgestelde kwaliteitscriteria.

De kwaliteitscriteria zijn gebaseerd op NEN 8112:2014 Ontw. en op de nieuwste onderwijskundige inzichten. NEN 8112:2014 Ontw. is vertaald naar de toepassing door instructeurs in hun verzorgde opleidingen. De kwaliteitscriteria bestaan uit drie onderdelen: het overdragen van de vakinhoud, het begeleiden van oefeningen en het geven van feedback. Deze drie onderdelen bepalen de bekwaamheid van een instructeur.

Het certificeringssysteem gebruikt de tot dan toe behaalde opleidingscertificaten van een instructeur voor de certificering. Wanneer een instructeur niet aan de opleidingsvereisten voldoet, wordt de instructeur doorverwezen naar een opleidingsinstituut die aan de kwaliteitscriteria van het NIBNO voldoet. De kwaliteitscriteria voor instructeurs zijn in dit document opgenomen.

Het toezicht op de certificering wordt gehouden door de Raad van Certificering, welke ook het Algemeen Reglement van de Certificering heeft opgesteld.

2. Definities

De specifieke termen die gebruikt worden in dit Algemeen Reglement worden in onderstaande tabel gedefinieerd.

Audit	Een onafhankelijk en systematisch onderzoek naar een specifiek proces binnen een organisatie. Onderzocht wordt of het specifieke proces verloopt volgens de vooraf opgestelde kwaliteitscriteria.
Analyse	Het categoriseren van de verkregen informatie in categorieën die van toepassing zijn op verschillende kwaliteitscriteria.
Bekwaamheid	De verzameling van competenties die een instructeur nodig heeft om een BNO opleiding volgens de richtlijnen van het NIBNO te verzorgen.
Beoordeling	Het koppelen van een oordeel aan de bevindingen uit de analyse.
BNO/bedrijfsnoodorganisatie	Het geheel aan bouwkundige, installatietechnische en organisatorische voorzieningen dat de veiligheid voor de werknemers en de overige aanwezigen binnen een organisatie bepaalt.
Certificaat	Een bewijsdocument voor een bepaalde tijd waaruit blijkt dat een aanvrager aan de gestelde kwaliteitseisen voldoet.
Competentie	De integratie van vereiste kennis, vaardigheden en attitudes in een gedragscomponent.
Feedback	Een waarneming en beoordeling door de instructeur van de uitgevoerde opdracht of oefening door een cursist.
Kwaliteitscriteria	De richtlijnen die het NIBNO hanteert voor de kwaliteit van het verzorgen van een opleiding door een instructeur.
NEN 8112:2014 Ontw.	De Nederlandse norm voor bedrijfsnoodorganisatie en bedrijfshulpverlening.
Norm	Een document met criteria waaraan een bepaald product of proces zou moeten voldoen.
Rapportage	Een schriftelijke vastlegging van de beoordeling en het besluit van certificering en de onderbouwing daarvan.

3. Inleiding

3.1. Algemeenheden van de certificering

Het Algemeen Reglement van Certificering is van toepassing op instructeurs die opleidingen verzorgen op het gebied van bedrijfshulpverlening of een ander onderdeel van de bedrijfsnoodorganisatie. De bekwaamheid van de instructeur wordt volgens het Algemeen Reglement bepaald op basis van het overdragen van de vakinhoud, het begeleiden van oefeningen en het geven van feedback.

De richtlijnen beschreven in het Algemeen Reglement vormen de basis voor het behalen van een NIBNO certificaat voor instructeurs. De richtlijnen uit het Algemeen Reglement zijn gestoeld op NEN 8112:2014 Ontw. voor bedrijfsnoodorganisaties en bedrijfshulpverlening en de nieuwste onderwijskundige inzichten. De doelstelling van de certificering is het verkrijgen van transparantie in de bekwaamheid van instructeurs die opleidingen in het toepassingsgebied van BNO verzorgen.

3.2. Toepassingsgebied

De mogelijkheid tot het verkrijgen van een NIBNO certificaat voor instructeurs is bedoeld voor instructeurs die in dienst zijn van een opleidingsinstituut dat door het NIBNO gecertificeerd wil worden of voor zelfstandige instructeurs die door het NIBNO gecertificeerd willen worden. Wanneer een instructeur beschikt over een NIBNO certificaat, kan met zekerheid gesteld worden dat de instructeur voldoende bekwaam is om opleidingen te verzorgen volgens de meest recente inhoudelijke en didactische inzichten.

3.3. Aanvraagprocedure

De vraag om de certificeringsprocedure in gang te zetten wordt door een instructeur gesteld. De daadwerkelijke audit start pas nadat de instructeur de kwaliteitscriteria en de vragenlijst ontvangen heeft en het certificeringscontract ondertekend heeft.

Iedere instructeur die opleidingen op het gebied van bedrijfsnoodorganisatie verzorgt of wil gaan verzorgen kan door het NIBNO geaudit worden en in aanmerking komen voor een NIBNO certificaat voor instructeurs. Het NIBNO zal de aanvrager voldoende informatie verschaffen over de certificeringsprocedure en de eisen die gesteld worden om als instructeur gecertificeerd te kunnen worden.

4. Certificeringsvereisten

4.1. Toepassingsgebied bedrijfsnoodorganisatie

De opleiding(en) die de instructeur verzorgt of wil gaan verzorgen, vallen onder het toepassingsgebied van de bedrijfsnoodorganisatie. Opleidingen die onder dit toepassingsgebied vallen, kunnen zijn:

- Bedrijfshulpverlening
- Omgaan met agressie voor organisaties
- EHBO voor organisaties
- Specialistische bedrijfsveiligheidsopleidingen zoals preventiemedewerker of beheerder brandmeldcentrale

Een instructeur die één of meerdere andere opleidingen verzorgt of wil gaan verzorgen dan hierboven genoemd, kan ook in aanmerking komen voor de certificering, mits goed onderbouwd wordt waarom de opleiding(en) onder het toepassingsgebied van de bedrijfsnoodorganisatie vallen.

4.2. Volledige informatievoorziening

De instructeur dient het NIBNO van kopieën van de vooraf gevraagde opleidingscertificaten te voorzien. Op basis hiervan kan het NIBNO beoordelen of de instructeur aan de opleidingsvereisten voldoet. Wanneer dit niet het geval is, kan de instructeur alsnog in aanmerking komen voor een certificaat door deel te nemen aan een competentietoets van het NIBNO. Alleen door deelname aan de competentietoets kan de instructeur aantonen dat hij of zij ook zonder de gevraagde opleidingsdiploma's en of -certificaten aan de kwaliteitscriteria voor een bekwame instructeur voldoet.

5. Kwaliteitscriteria

De kwaliteitscriteria waaraan een instructeur moet voldoen om gecertificeerd te kunnen worden, zijn opgedeeld in drie categorieën: overdracht vakinhoud, begeleiding oefeningen en feedback.

5.1. Overdracht vakinhoud

De onderstaande kwaliteitscriteria worden gehanteerd voor het overdragen van de vakinhoud door de instructeur.

5.1.1. De instructeur heeft kennis van de meest recente vakinhoud.

De instructeur heeft recente vakkennis van het specifieke opleidingsgebied binnen de bedrijfsnoodorganisatie. Deze vakkennis is conform de Arbowet, het Arbobesluit, het Gebruiksbesluit en de overige wet- en regelgevingen die van toepassing zijn. De instructeur draagt deze kennis over door het stappenplan voor het ontwerpen van een bedrijfsnoodorganisatie tijdens de cursus toe te passen, zoals beschreven in NEN 8112:2014 Ontw.

5.1.2. De instructeur maakt gebruik van verschillende werkvormen.

De instructeur wisselt af met het gebruik van werkvormen om de vakinhoud over te dragen. Verschillende werkvormen kunnen zijn: doceren, presenteren, het voeren van een onderwijsleergesprek of het leiden van een discussie.

5.1.3. De instructeur laat de opleidingsinhoud aansluiten op het niveau en toepassingsgebied van de cursisten.

De instructeur kan door het voeren van een onderwijsleergesprek met de cursisten inzicht krijgen in het niveau van de cursisten en de verschillen daartussen. Daarnaast kan de instructeur zich een beeld vormen van het toepassingsgebied van de cursisten. Deze informatie gebruikt de instructeur om het tempo te bepalen en de werkvormen te kiezen.

5.1.4. De instructeur kan cursisten motiveren voor de leeractiviteiten.

De instructeur laat de kennisoverdracht aansluiten op de interesses van de cursisten. Om dit te bereiken plaatst de instructeur de vakinhoud in een passende context die aansluit bij het doel van de opleiding, zodat de cursisten zich direct verbonden voelen met de vakinhoud.

5.2. Begeleiding oefeningen

De onderstaande kwaliteitscriteria worden gehanteerd voor het begeleiden van de cursisten bij het uitvoeren van de oefeningen.

5.2.1. De instructeur beheerst de praktische vaardigheden uitstekend.

De instructeur beheerst de praktische vaardigheden die de cursisten tijdens de opleiding aangeleerd krijgen uitstekend, zodat de vaardigheden zowel in zijn geheel als in stappen uitgevoerd kunnen worden.

5.2.2. De instructeur kan de cursisten een vaardigheid stap voor stap aanleren.

De instructeur kan per stap van een vaardigheid een duidelijk voorbeeld met bijbehorende toelichting geven.

5.2.3. De instructeur kan de uitvoering van een vaardigheid objectief beoordelen.

De instructeur kan exact benoemen wat een cursist goed deed en minder goed deed tijdens het uitvoeren van een vaardigheid.

5.3. Feedback

De onderstaande kwaliteitscriteria worden gehanteerd voor het geven van feedback door de instructeur.

5.3.1. De instructeur geeft de cursisten constructieve feedback op de uitvoering.

De instructeur geeft per stap een oordeel over de uitvoering door de cursist en onderbouwt dit oordeel. Daarnaast geeft de instructeur bruikbare suggesties voor verbetering. De instructeur geeft vervolgens feedback op de toepassing van deze suggesties door de cursist.

5.3.2. De instructeur zorgt voor de juiste balans tussen positieve en negatieve feedback.

De instructeur probeert altijd eerst de positieve punten van de uitvoering te noemen alvorens de uitgangspunten voor verbetering genoemd worden. In het geval dat er in de uitvoering alleen correcties te maken zijn, probeert de instructeur de juiste balans te vinden door in andere opdrachten en oefeningen de correcte uitvoeringen te complimenteren.

6. Beoordelingsprocedure

6.1. Beoordelingsprocedure

De beoordeling bestaat uit het beoordelen van de diploma's en/of certificaten die de instructeur tot dan toe behaald heeft. Om direct gecertificeerd te worden door het NIBNO, dient de instructeur één of meerdere van de volgende certificaten behaald te hebben:

- Een diploma instructeur brand en ontruiming en/of diploma instructeur Eerste Hulp van het NIBHV
- Een certificaat BHV instructeur, BHV ploegleider instructeur, hoofd BHV instructeur, preventiemedewerker instructeur of EHBO instructeur van NedCert
- Een diploma instructeur Eerste Hulp naar de richtlijnen van het Oranje Kruis
- Een diploma instructeur reanimatie naar de richtlijnen van de NRR
- Een diploma veiligheidsinstructeur naar de richtlijnen van het NIBNO

Indien een instructeur over één of meerdere van deze diploma's of certificaten beschikt, kan de instructeur direct gecertificeerd worden door het NIBNO. Wanneer een instructeur niet over één van deze diploma's of certificaten beschikt maar wel een andere instructeursopleiding heeft gevolgd, zal het NIBNO inzicht vragen in de exameneisen van de betreffende instructeursopleiding. De exameneisen van deze instructeursopleiding zullen beoordeeld worden op de kwaliteitscriteria van het NIBNO voor opleidingsinstituten.

6.2. Rapportage

De eerste beoordeling van een instructeur op basis van de behaalde certificaten en diploma's en het daaruit voortvloeiende besluit ten aanzien van certificering wordt schriftelijk vastgelegd in een brief. In deze brief wordt het besluit ten aanzien van de certificering en een onderbouwing daarvan beschreven.