



Algemeen Reglement van de Certificering voor bedrijfsnoodorganisaties

Nederlands Instituut BedrijfsnoodOrganisatie

Versie 3: Maart 2015

Inhoudsopgave

1. Samenvatting.....	3
2. Definities.....	4
3. Inleiding	5
3.1. Algemeenheden van de certificering	5
3.2. Toepassingsgebied	5
3.3. Aanvraagprocedure.....	5
4. Certificeringsvereisten.....	6
4.1. Bedrijfsnoodorganisatie	6
4.2. Volledige informatievoorziening	6
4.3. Aanvullende informatievoorziening.....	6
5. Kwaliteitscriteria.....	7
5.1. Wettelijk verplichte vergunningen	7
Omgevingsvergunning.....	7
Gebruiksmelding	7
5.2. Risicoanalyse	7
5.3. Organisatorische maatregelen	8
Aantal BHV'ers.....	8
Overleg werknemers en werkgevers.....	8
Deskundigheid preventie en bescherming.....	8
Plan van Aanpak	9
Intern noodplan.....	9
Materialen	9
5.4. Installatietechnische maatregelen	10
Brandmeldinstallatie	10
Noodverlichting	10
Vluchtrouteaanduiding.....	11
5.5. Bouwkundige maatregelen	11
Nooddeuren	11
Brandcompartimenten	11
6. Analyse en beoordeling.....	12
6.1. Analyseprocedure.....	12
6.2. Beoordelingsprocedure	12
6.3. Rapportage	12

1. Samenvatting

Dit Algemeen Reglement beschrijft de certificeringsvoorwaarden waaraan een organisatie moet voldoen om een NIBNO certificaat voor de bedrijfsnoodorganisatie te ontvangen. Het NIBNO beoordeelt of een organisatie al dan niet aan deze certificeringsvoorwaarden voldoet. De certificeringsvoorwaarden bestaan uit de opvolging van de aanvraagprocedure, de certificeringsvereisten en de opgestelde kwaliteitscriteria.

De certificeringsvereisten zijn gebaseerd op NEN 8112:2014 Ontw., de Arbowet, het Arbobesluit, het Bouwbesluit, het Gebruiksbesluit en overige NEN normeringen die te maken hebben met het wettelijk kader van NEN 8112:2014 Ontw. Deze wetten en normeringen zijn vertaald naar de toepassing door bedrijfsnoodorganisaties en daarom hebben de certificeringsvereisten betrekking op vijf onderdelen: wettelijk verplichte vergunningen, risicoanalyse, organisatorische maatregelen, installatietechnische maatregelen en bouwkundige maatregelen. Deze vijf onderdelen vormen een wisselwerking die de kwaliteit van de bedrijfsnoodorganisatie bepaalt.

Het certificeringssysteem verwerkt de informatie die de organisatie zelf aandraagt. Het besluit ten aanzien van de certificering wordt genomen op basis van de bevindingen vastgesteld tijdens de analyse van de vragenlijst en het bedrijfsbezoek. Om deze reden is de certificeringsprocedure zo transparant mogelijk gemaakt. Zowel de certificeringsvereisten als de analyse- en beoordelingsprocedure zijn in dit document opgenomen.

Het toezicht op de certificering wordt gehouden door de Raad van Certificering, welke ook het Algemeen Reglement van de Certificering heeft opgesteld.

2. Definities

De specifieke termen die gebruikt worden in dit Algemeen Reglement worden in onderstaande tabel gedefinieerd.

Arbobesluit	Een uitwerking van de Arbowet.
Arbowet	De wettelijke voorschriften over de arbeidsomstandigheden waaraan zowel werkgever als werknemer moeten voldoen.
Audit	Een onafhankelijk en systematisch onderzoek naar een specifiek proces binnen een organisatie. Onderzocht wordt of het specifieke proces verloopt volgens de vooraf opgestelde kwaliteitscriteria.
Analyse	Het categoriseren van de verkregen informatie in categorieën die van toepassing zijn op verschillende kwaliteitscriteria.
Beoordeling	Het koppelen van een oordeel aan de bevindingen uit de analyse.
BNO/Bedrijfsnoodorganisatie	Het geheel aan bouwkundige, installatietechnische en organisatorische voorzieningen dat de veiligheid voor de werknemers en de overige aanwezigen binnen de organisatie bepaalt.
Bouwbesluit	Wettelijke voorschriften voor het bouwen of verbouwen van een bouwwerk.
Brandmeldinstallatie	Een samenstel van op elkaar aangepaste apparatuur, leidingen en toebehoren van leidingen, die nodig zijn voor het ontdekken van brand, het melden van brand en het geven van stuursignalen ten behoeve van andere installaties.
Certificaat	Een bewijsdocument voor een bepaalde tijd waaruit blijkt dat een aanvrager aan de gestelde kwaliteitseisen voldoet.
Gebruiksbesluit	Wettelijke voorschriften voor het gebruik van een bouwwerk.
Gebruiksmelding	Een melding van het gebruik van een bouwwerk.
Kwaliteitscriteria	De norm die het NIBNO hanteert voor de kwaliteit van bedrijfsnoodorganisaties.
NEN 8112:2014 Ontw.	De Nederlandse norm voor bedrijfsnoodorganisatie en bedrijfshulpverlening.
Noodverlichting	Verlichting die in werking treedt nadat de normale verlichting als gevolg van een stroomstoring is uitgevallen.
Norm	Een document met criteria waaraan een bepaald product of proces zou moeten voldoen.
Omgevingsvergunning	Een document met daarop de voorschriften voor brandpreventie zoals bepaald door de gemeente.
Rapportage	Een schriftelijke vastlegging van de beoordeling en het besluit van certificering en de onderbouwing daarvan.
RI&E	Een inventarisatie en evaluatie van de veiligheidsrisico's binnen een organisatie.
Vluchtrouteaanduiding	Aanduiding van de vluchtroute door middel van verlichting of ander materiaal.

3. Inleiding

3.1. Algemeenheden van de certificering

Het Algemeen Reglement van Certificering is van toepassing op bedrijfsnoodorganisaties in de breedste zin van het woord. Iedere werkgever met personeel in dienst moet beschikken over een bedrijfsnoodorganisatie. De kwaliteit van de bedrijfsnoodorganisatie wordt volgens het Algemeen Reglement bepaald door de wettelijk verplichte vergunningen, de risicoanalyse, de organisatorische maatregelen, de installatietechnische maatregelen en de bouwkundige maatregelen.

De richtlijnen beschreven in het Algemeen Reglement vormen de basis voor het behalen van een NIBNO certificaat voor een bedrijfsnoodorganisatie. De richtlijnen uit het Algemeen Reglement zijn gestoeld op NEN 8112:2014 Ontw. voor bedrijfsnoodorganisaties en het bijbehorende wettelijk kader. De doelstelling van de certificering is het verkrijgen van transparantie in de algehele veiligheid van organisaties. Om inzicht te verkrijgen in het veiligheidsniveau voert het NIBNO een quickscan op basis van een vragenlijst uit en wordt er daarnaast een organisatiebezoek gedaan.

3.2. Toepassingsgebied

De mogelijkheid tot het verkrijgen van een NIBNO certificaat voor bedrijfsnoodorganisaties is bedoeld voor alle organisaties die hun bedrijfsnoodorganisatie willen toetsen op de nieuwste veiligheidsrichtlijnen. De achtergrondgedachte is dat organisaties graag een erkenning willen voor de kwaliteit van hun bedrijfsnoodorganisatie. Deze erkenning geeft werknemers en relaties de zekerheid dat zij te maken hebben met een organisatie die investeert in bedrijfsveiligheid.

3.3. Aanvraagprocedure

De vraag om de certificeringsprocedure in gang te zetten wordt door een organisatie gesteld. De daadwerkelijke audit start pas nadat de organisatie de kwaliteitscriteria en de vragenlijst ontvangen heeft en het certificeringscontract ondertekend heeft.

4. Certificeringsvereisten

4.1. Bedrijfsnoodorganisatie

Iedere organisatie kan door het NIBNO geaudit worden en in aanmerking komen voor een NIBNO certificaat voor de bedrijfsnoodorganisatie. Het NIBNO zal de aanvrager voldoende informatie verschaffen over de certificeringsprocedure en de eisen die gesteld worden om als bedrijfsnoodorganisatie gecertificeerd te kunnen worden.

4.2. Volledige informatievoorziening

De aanvrager dient het NIBNO van alle vooraf gevraagde informatie over de bedrijfsnoodorganisatie te voorzien. Dit betekent dat de vragenlijst compleet ingevuld moet zijn alvorens de audit van start kan gaan. Wanneer de aanvrager ervoor zorgt dat het NIBNO alle benodigde informatie in één keer ontvangt, kan de certificeringsprocedure zo spoedig mogelijk verlopen.

4.3. Aanvullende informatievoorziening

Het NIBNO kan de organisatie om aanvullende informatie vragen wanneer dit nodig is om de bedrijfsnoodorganisatie te kunnen beoordelen op alle kwaliteitscriteria. De organisatie dient medewerking te verlenen aan het leveren van aanvullende informatie om de certificeringsprocedure voort te kunnen zetten. Wanneer de organisatie bepaalde informatie die betrekking heeft op de kwaliteitscriteria niet wil of kan leveren, is het NIBNO genoodzaakt om de certificeringsprocedure stop te zetten.

5. Kwaliteitscriteria

De kwaliteitscriteria waaraan een organisatie moet voldoen om gecertificeerd te kunnen worden, zijn opgedeeld in vijf categorieën: wettelijk verplichte vergunningen, risicoanalyse, organisatorische maatregelen, installatietechnische maatregelen en bouwkundige maatregelen.

5.1. Wettelijk verplichte vergunningen

De onderstaande kwaliteitscriteria worden gehanteerd voor het bezit van eventuele wettelijke verplichte vergunningen.

Omgevingsvergunning

5.1.1.

Een organisatie moet volgens artikel 2.11 uit het Gebruiksbesluit over een omgevingsvergunning beschikken indien:

- er nachtverblijf geboden wordt aan meer dan 10 personen;
- er dagverblijf geboden wordt aan meer dan 10 lichamelijk of verstandelijk gehandicapten, of;
- er dagverblijf geboden wordt aan meer dan 10 personen onder de 12 jaar.

Gebruiksmelding

5.1.2.

Een organisatie moet volgens artikel 2.12 uit het Gebruiksbesluit een gebruiksmelding doen indien:

- er een bouwwerk in gebruik genomen wordt waarin meer dan 50 personen tegelijk aanwezig zullen zijn, of;
- er een woonfunctie in gebruik genomen wordt of gebruikt wordt voor kamergewijze verhuur (behalve wanneer een gebruiksvergunning vereist is).

5.2. Risicoanalyse

De onderstaande kwaliteitscriteria worden gehanteerd voor de risicoanalyse van een organisatie.

5.2.1.

Een organisatie moet volgens artikel 5 uit de Arbowet over een actuele Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) beschikken indien de organisatie personeel in dienst heeft. Hieronder vallen ook uitzendkrachten, stagiaires, vrijwilligers, inhuurkrachten etc.

5.2.2.

Een organisatie moet volgens artikel 14 uit de Arbowet de RI&E hebben laten toetsen door een gecertificeerde arbodeskundige indien:

- er meer dan 25 werknemers in dienst zijn;
- er minder dan 25 werknemers in dienst zijn en geen erkend branche-instrument gebruikt is om de RI&E op te stellen.

5.2.3.

De RI&E moet volgens artikel 5.6 uit de Arbowet beschikbaar gesteld worden voor werknemers, bedrijfshulpverleners, externe hulpverleningsorganisaties, deskundigen en arbodiensten, zodat zij hier desgewenst kennis van kunnen nemen.

5.2.4.

Een organisatie die met gevaarlijke stoffen werkt, moet volgens artikel 4 van het Arbobesluit de risico's van ongevallen met gevaarlijke stoffen systematisch geïdentificeerd hebben en de scenario's voor mogelijke zware ongevallen beschreven hebben in de RI&E.

5.3. Organisatorische maatregelen

De onderstaande kwaliteitscriteria worden gehanteerd voor de genomen organisatorische maatregelen.

Aantal BHV'ers

5.3.1.

Iedere werkgever moet volgens artikel 15 uit de Arbowet bedrijfshulpverlening georganiseerd hebben.

5.3.2.

Volgens NEN 8112:2014 Ontw. moet het aantal BHV'ers zijn afgestemd op de maatgevende scenario's, de maatgevende factoren en op het volledig uitvoeren van de BHV-taken.

5.3.3.

Er moeten volgens artikel 15 uit de Arbowet altijd voldoende BHV'ers aanwezig zijn in een organisatie.

5.3.4.

Volgens artikel 15 uit de Arbowet moeten de bedrijfshulpverleners zodanig opgeleid, uitgerust en georganiseerd te zijn dat zij de BHV-taken naar behoren kunnen uitvoeren.

Overleg werknemers en werkgevers

5.3.5.

Volgens artikel 12 uit de Arbowet moet er overleg gevoerd worden tussen werkgevers en werknemers over de invulling van de deskundige bijstand voor de bedrijfsnoodorganisatie.

Deskundigheid preventie en bescherming

5.3.6.

Volgens artikel 13 uit de Arbowet dient een werkgever met meer dan 25 werknemers één of meerdere deskundige werknemers op het gebied van preventie en bescherming te hebben aangesteld. Indien een organisatie minder dan 25 werknemers in dienst heeft, mag de werkgever deze deskundige rol zelf vervullen.

Plan van Aanpak

5.3.7.

Volgens artikel 5 van de Arbowet moet een organisatie met personeel in dienst over een plan van aanpak beschikken, waarin is aangegeven welke maatregelen zullen worden genomen in verband met de bedoelde risico's uit de RI&E en de samenhang daartussen.

5.3.8.

Een organisatie moet volgens artikel 14 van de Arbowet het plan van aanpak hebben laten toetsen door een gecertificeerde arbodeskundige indien:

- er meer dan 25 werknemers in dienst zijn;
- er minder dan 25 werknemers in dienst zijn en geen erkend branche instrument gebruikt is om de RI&E op te stellen.

Intern noodplan

5.3.9.

Iedere organisatie die over een RI&E beschikt moet volgens artikel 2.5 van het Arbobesluit beschikken over een intern noodplan dat gebaseerd is op de RI&E en de op grond daarvan genomen maatregelen.

5.3.10.

Het opstellen of wijzigen van het intern noodplan gebeurt volgens artikel 2.5 van het Arbobesluit in samenwerking met de belanghebbende werknemers.

5.3.11.

Het intern noodplan moet volgens artikel 2.5 van het Arbobesluit ten minste eenmaal per drie jaar beproefd, geëvalueerd en indien nodig gewijzigd worden.

5.3.12.

Het intern noodplan moet volgens artikel 2.5 van het Arbobesluit beschikbaar gesteld worden voor werknemers, bedrijfshulpverleners, externe hulpverleningsorganisaties, deskundigen en arbodiensten, zodat zij hier desgewenst kennis van kunnen nemen.

Materialen

5.3.13.

Een bedrijfsnoodorganisatie moet volgens artikel 15.3 van de Arbowet over de juiste BHV-materialen beschikken om de BHV'ers in staat te stellen hun BHV-taken uit te voeren.

5.3.14.

Een bedrijfsnoodorganisatie moet de juiste werking en de volledigheid van de BHV-materialen monitoren volgens NEN 8112:2014 Ontw.

5.4. Installatietechnische maatregelen

De onderstaande kwaliteitscriteria worden gehanteerd voor de genomen installatietechnische maatregelen.

Brandmeldinstallatie

5.4.1.

Een organisatie moet volgens het Bouwbesluit over een brandmeldinstallatie beschikken indien:

- de totale gebruiksoppervlakte van de gebruiksfunctie(s) groter is dan de aangegeven grenswaarde in bijlage 1 uit artikel 6.20 van het Bouwbesluit;
- de hoogste vloer van een verblijfsruimte van de gebruiksfunctie hoger ligt dan de aangegeven grenswaarde in bijlage 1 uit artikel 6.20 van het Bouwbesluit, of:
- de gebruiksfunctie(s) ongeacht de totale gebruiksoppervlakte en de hoogte van de vloer over een brandmeldinstallatie moet(en) beschikken zoals aangegeven in bijlage 1 uit artikel 6.20 van het Bouwbesluit.

5.4.2.

De gebruiksfuncties die de brandmeldinstallatie moeten doormelden volgens NEN 2535 staan aangegeven in bijlage 1 van artikel 6.20 van het Bouwbesluit.

5.4.3.

Brandmeldinstallaties dienen onderhouden te worden volgens NEN 2654-1.

5.4.4.

Brandmeldinstallaties dienen beheerd te worden volgens NEN 2654-1.

Noodverlichting

5.4.5.

Een verblijfsruimte binnen een bedrijfspand voor meer dan 75 personen moet noodverlichting hebben volgens artikel 6.3 van het Bouwbesluit.

5.4.6.

Een onder het meetniveau gelegen functieruimte als bedoeld in artikel 6.2 van het Bouwbesluit moet noodverlichting hebben volgens artikel 6.3 van het Bouwbesluit.

5.4.7.

Een besloten ruimte binnen een bedrijfspand waardoor een beschermde vluchtroute of beschermde route voert moet noodverlichting hebben volgens artikel 6.3 van het Bouwbesluit.

5.4.8.

Noodverlichting dient jaarlijks onderhouden te worden volgens artikel 2.3.8. van het Gebruiksbesluit.

Vluchtrouteaanduiding

5.4.9.

Een ruimte van een bedrijfspand waardoor een verkeersroute voert moet een vluchtrouteaanduiding hebben volgens artikel 2.3.7. van het Gebruiksbesluit, welke moet voldoen aan NEN 6088:2002 en aan de zichtbaarheidseisen van NEN-EN 1838:2013.

5.4.10.

Een ruimte van een bedrijfspand voor meer dan 50 personen moet een vluchtrouteaanduiding hebben volgens artikel 2.3.7 van het Gebruiksbesluit, welke moet voldoen aan NEN 6088:2002 en aan de zichtbaarheidseisen van NEN-EN 1838:2013.

5.5. Bouwkundige maatregelen

De onderstaande kwaliteitscriteria worden gehanteerd voor de genomen bouwkundige maatregelen.

Nooddeuren

5.5.1.

Nooddeuren binnen een bedrijfspand moeten voldoen aan de voorschriften uit artikel 6.25 van het Bouwbesluit.

Brandcompartimenten

5.5.2.

De bedrijfspanden dienen in het kader van brandveiligheid gecompartmenteerd te zijn volgens de voorschriften uit artikel 2 van het Bouwbesluit.

6. Analyse en beoordeling

6.1. Analyseprocedure

De informatie die door de organisatie verstrekt wordt in de vragenlijst wordt grondig bestudeerd door de beoordelingscommissie van het NIBNO. De beoordelingscommissie analyseert vervolgens eerst welke kwaliteitscriteria op de betreffende organisatie van toepassing zijn. Vervolgens beoordeelt de beoordelingscommissie of de organisatie voldoet aan de kwaliteitscriteria die verplicht gesteld zijn en aan welke aanvullende kwaliteitscriteria de organisatie voldoet. Elk vraagitem uit de vragenlijst correspondeert met één of meerdere kwaliteitscriteria, zodat alle kwaliteitscriteria getoetst kunnen worden. De beoordelingscommissie maakt een beoordelingsrapportage op basis van deze toetsing. Deze beoordelingsrapportage wordt gebruikt tijdens het bedrijfsbezoek. De kwaliteitscriteria waar de organisatie nog niet (volledig) aan voldoet zullen nader worden bevraagd. Ook zullen een aantal kwaliteitscriteria steekproefsgewijs gecontroleerd worden.

6.2. Beoordelingsprocedure

Alle kwaliteitscriteria die van toepassing zijn op de betreffende organisatie, worden meegenomen in de beoordelingsprocedure. De organisatie dient aan alle verplichte kwaliteitscriteria te voldoen en daarnaast indien nodig voor het type organisatie ook aan een aantal aanvullende kwaliteitscriteria.

6.3. Rapportage

De beoordeling van een bedrijfsnoodorganisatie en het daaruit voortvloeiende besluit ten aanzien van certificering wordt schriftelijk vastgelegd in een validatierapport. In dit rapport worden de beoordeling en een onderbouwing daarvan op alle kwaliteitscriteria die van toepassing zijn beschreven. Daarnaast wordt het uiteindelijke besluit ten aanzien van de certificering beschreven en onderbouwd. Wanneer besloten is dat een bedrijfsnoodorganisatie (nog) niet door het NIBNO gecertificeerd kan worden, wordt het rapport afgesloten met een advies waarin beschreven staat wat de betreffende organisatie kan ondernemen om alsnog in aanmerking te komen voor een certificaat. Op basis van dit advies kan de organisatie een offerte aanvragen voor een her-audit. Het ingevulde beoordelingformulier wordt in de bijlage toegevoegd.