



**Algemeen Reglement van de Certificering voor opleidingsinstituten  
in het toepassingsgebied van de bedrijfsnoodorganisatie**

Nederlands Instituut BedrijfsnoodOrganisatie

Versie 3: Maart 2015

## Inhoudsopgave

1. Samenvatting.....	3
2. Definities.....	4
3. Inleiding .....	5
3.1. Algemeenheden van de certificering .....	5
3.2. Toepassingsgebied .....	5
3.3. Aanvraagprocedure.....	5
4. Certificeringsvereisten.....	6
4.1. Toepassingsgebied bedrijfsnoodorganisatie.....	6
4.2. Volledige informatievoorziening .....	6
4.3. Aanvullende informatievoorziening.....	6
5. Kwaliteitscriteria.....	7
5.1. Opleidingsinhoud .....	7
5.2. Competentieontwikkeling .....	8
5.3. Kwaliteitsborging.....	9
6. Analyse en beoordeling.....	10
5.1. Analyseprocedure.....	10
5.2. Beoordelingsprocedure .....	10
5.3. Rapportage .....	10
Bijlage 1: Analyseprotocol .....	11
Opleidingsinhoud .....	11
Competentieontwikkeling .....	12
Kwaliteitsborging.....	12
Bijlage 2: Beoordelingsformulier .....	13
Opleidingsinhoud .....	13
Competentieontwikkeling .....	13
Kwaliteitsborging.....	13

## **1. Samenvatting**

Dit Algemeen Reglement beschrijft de certificeringsvoorwaarden waaraan een opleidingsinstituut moet voldoen om een NIBNO certificaat voor opleidingsinstituten te ontvangen. Het NIBNO beoordeelt of een opleidingsinstituut al dan niet aan deze certificeringsvoorwaarden voldoet. De certificeringsvoorwaarden bestaan uit de opvolging van de aanvraagprocedure, de certificeringsvereisten en de opgestelde kwaliteitscriteria.

De certificeringsvereisten zijn gebaseerd op NEN 8112:2014 Ontw. NEN 8112:2014 Ontw. is vertaald naar de toepassing door opleidingsinstituten en daarom hebben de certificeringsvereisten betrekking op drie onderdelen: de samenstelling van de opleidingsinhoud, de competentieontwikkeling en de wijze waarop de opleidingsinhoud en de verworven competenties gewaarborgd worden. Deze drie onderdelen vormen een cyclus die de kwaliteit van de aangeboden opleidingen bepaalt.

Het certificeringssysteem verwerkt de informatie die het opleidingsinstituut zelf aandraagt. De beslissing tot certificering wordt genomen op basis van de bevindingen vastgesteld tijdens het documentenonderzoek. Om deze reden is de certificeringsprocedure zo transparant mogelijk gemaakt. Zowel de certificeringsvereisten als het analyseprotocol en het beoordelingsformulier zijn in dit document opgenomen.

Het toezicht op de certificering wordt gehouden door de Raad van Certificering, welke ook het Algemeen Reglement van de Certificering heeft opgesteld.

## 2. Definities

De specifieke termen die gebruikt worden in dit Algemeen Reglement worden in onderstaande tabel gedefinieerd.

Audit	Een onafhankelijk en systematisch onderzoek naar een specifiek proces binnen een organisatie. Onderzocht wordt of het specifieke proces verloopt volgens de vooraf opgestelde kwaliteitscriteria.
Analyse	Het categoriseren van de verkregen informatie in categorieën die van toepassing zijn op verschillende kwaliteitscriteria.
Beoordeling	Het koppelen van een oordeel aan de bevindingen uit de analyse.
BNO/Bedrijfsnoodorganisatie	Het geheel aan bouwkundige, installatietechnische en organisatorische voorzieningen dat de veiligheid voor de werknemers en de overige aanwezigen binnen een organisatie bepaalt.
Certificaat	Een bewijsdocument voor een bepaalde tijd waaruit blijkt dat een aanvrager aan de gestelde kwaliteitseisen voldoet.
Competentie	De integratie van vereiste kennis, vaardigheden en attitudes in een gedragscomponent.
Evaluatie	De verzameling van informatie over een proces of product en de beoordeling daarvan.
Kwaliteitscriteria	De richtlijnen die het NIBNO hanteert voor de kwaliteit van de opleidingen die een opleidingsinstituut verzorgt.
Leerdoel	De vooraf gestelde competentie, kennis, vaardigheid of houding die de lerende na het volgen van een leertraject behaald moet hebben.
NEN 8112:2014 Ontw.	De Nederlandse norm voor bedrijfsnoodorganisatie en bedrijfshulpverlening.
Norm	Een document met criteria waaraan een bepaald product of proces zou moeten voldoen.
Rapportage	Een schriftelijke vastlegging van de beoordeling en het besluit van certificering en de onderbouwing daarvan.

## **3. Inleiding**

### **3.1. Algemeenheden van de certificering**

Het Algemeen Reglement van Certificering is van toepassing op opleidingsinstituten die opleidingen verzorgen op het gebied van bedrijfshulpverlening of een ander onderdeel van de bedrijfsnoodorganisatie. De kwaliteit van een opleidingsinstituut wordt volgens het Algemeen Reglement bepaald door de samenstelling van de opleidingsinhoud, de competenties van instructeurs, de behaalde competenties van de cursisten en de totale borging van kwaliteit.

De richtlijnen beschreven in het Algemeen Reglement vormen de basis voor het al dan niet behalen van een NIBNO certificaat voor opleidingsinstituten. De richtlijnen uit het Algemeen Reglement zijn gestoeld op NEN 8112:2014 Ontw. voor bedrijfsnoodorganisaties en bedrijfshulpverlening en de bijbehorende relevante wetgevingen. De doelstelling van de certificering is het verkrijgen van transparantie in de inhoudelijke en didactische kwaliteit van de opleidingen die door opleidingsinstituten worden aangeboden. Om inzicht te verkrijgen in deze kwaliteit voert het NIBNO een documentatieonderzoek uit.

### **3.2. Toepassingsgebied**

De mogelijkheid tot het verkrijgen van een NIBNO certificaat voor opleidingsinstituten is bedoeld voor opleidingsinstituten die opleidingen op het gebied van bedrijfshulpverlening en bedrijfsnoodorganisatie verzorgen volgens de meest recente inhoudelijke en didactische inzichten. De achtergrondgedachte is dat deze opleidingsinstituten graag een erkenning willen voor de wijze waarop de opleidingen ontworpen en verzorgd worden. Deze erkenning geeft cursisten de zekerheid dat zij kiezen voor een kwalitatief goede opleiding.

### **3.3. Aanvraagprocedure**

De vraag om de certificeringsprocedure in gang te zetten wordt door een opleidingsinstituut gesteld. De daadwerkelijke audit start pas nadat het opleidingsinstituut de kwaliteitscriteria en het auditformulier ontvangen heeft en het certificeringscontract ondertekend heeft.

Ieder opleidingsinstituut dat opleidingen verzorgt in het toepassingsgebied van de bedrijfsnoodorganisatie kan door het NIBNO geaudit worden en in aanmerking komen voor een NIBNO certificaat voor opleidingsinstituten. Het NIBNO zal de aanvrager voldoende informatie verschaffen over de certificeringsprocedure en de eisen die gesteld worden om als opleidingsinstituut gecertificeerd te kunnen worden.

## **4. Certificeringsvereisten**

### **4.1. Toepassingsgebied bedrijfsnoodorganisatie**

De opleiding(en) die het opleidingsinstituut verzorgt, vallen onder het toepassingsgebied van de bedrijfsnoodorganisatie. Opleidingen die onder dit toepassingsgebied vallen, kunnen zijn:

- Bedrijfshulpverlening
- Omgaan met agressie voor organisaties
- EHBO voor organisaties
- Specialistische bedrijfsveiligheidsopleidingen zoals preventiemedewerker of beheerder brandmeldcentrale

Een opleidingsinstituut dat één of meerdere andere opleidingen verzorgt dan hierboven genoemd, kan ook in aanmerking komen voor de certificering, mits goed onderbouwd wordt waarom de opleiding(en) onder het toepassingsgebied van de bedrijfsnoodorganisatie vallen.

### **4.2. Volledige informatievoorziening**

Het opleidingsinstituut dient het NIBNO van alle vooraf gevraagde informatie te voorzien. Dit betekent dat de vragenlijst compleet ingevuld moet zijn en dat alle gevraagde documenten compleet ingezonden moeten zijn alvorens de audit van start kan gaan. Wanneer het opleidingsinstituut ervoor zorgt dat het NIBNO alle benodigde informatie in één keer ontvangt, kan de certificeringsprocedure zo spoedig mogelijk verlopen.

### **4.3. Aanvullende informatievoorziening**

Het NIBNO kan een opleidingsinstituut om aanvullende informatie vragen wanneer dit nodig is om het opleidingsinstituut te kunnen beoordelen op alle kwaliteitscriteria. Het opleidingsinstituut dient medewerking te verlenen aan het leveren van aanvullende informatie om de certificeringsprocedure voort te kunnen zetten. Wanneer het opleidingsinstituut bepaalde informatie die betrekking heeft op de kwaliteitscriteria niet wil of kan leveren, is het NIBNO genoodzaakt om de certificeringsprocedure stop te zetten.

## **5. Kwaliteitscriteria**

De kwaliteitscriteria waaraan een opleidingsinstituut moet voldoen om gecertificeerd te kunnen worden, zijn opgedeeld in drie categorieën: opleidingsinhoud, competentieontwikkeling en kwaliteitsborging.

### **5.1. Opleidingsinhoud**

De onderstaande kwaliteitscriteria worden gehanteerd voor het samenstellen van de cursusinhoud.

#### **5.1.1. De leerdoelen van de cursussen zijn gebaseerd op het wettelijk kader van NEN 8112:2014 Ontw.**

De leerdoelen die het opleidingsinstituut voor de opleiding hanteert, zijn gebaseerd op het wettelijk kader voor de bedrijfsnoodorganisatie. Dit betekent dat het opleidingsinstituut regelmatig moet verifiëren of alle opleidingsinhoud nog wel overeenkomt met de meest recente wetgeving en wijzigingen in de wetgeving direct moet doorvoeren in de cursus. Daarnaast stemt het opleidingsinstituut met de opdrachtgever af welke specifieke veiligheidsrisico's van de organisatie nog niet worden gedekt door bouwkundige, installatietechnische of organisatorische voorzieningen. Op basis van deze risico's worden maatgevende scenario's bedacht die in de organisatie zouden kunnen voorkomen. De organisatorische maatregelen die in geval van intrede van deze scenario's genomen kunnen worden, komen tijdens de opleiding aan bod.

#### **5.1.2. Het opleidingsinstituut stemt de inhoud van de opleidingen af op de leerdoelen.**

De vakinhoud en de leeractiviteiten worden samengesteld op basis van de leerdoelen die cursisten na het volgen van de opleiding behaald moeten hebben. Door het aanbieden van de juiste vakinhoud en het verzorgen van de juiste leeractiviteiten worden de cursisten in staat gesteld om de vooraf opgestelde leerdoelen te behalen.

#### **5.1.3. Het opleidingsinstituut is transparant in het verstrekken van cursusinformatie aan cursisten.**

Voordat een cursist zich inschrijft voor een opleiding, moet het voor de cursist duidelijk zijn wat de precieze inhoud van de opleiding is en welke leerdoelen tijdens de cursus centraal staan. Nadat een cursist zich heeft ingeschreven, dient alle benodigde informatie voor het volgen van de opleiding binnen een bepaalde termijn aan de cursist te worden verstrekt.

#### **5.1.4. Het opleidingsinstituut maakt gebruik van kwalitatief goede en veilige oefenmaterialen.**

Het oefenmateriaal dat het opleidingsinstituut gebruikt, draagt bij aan de competentieontwikkeling van de cursisten en is veilig in gebruik.

## 5.2. Competentieontwikkeling

De onderstaande kwaliteitscriteria worden gehanteerd voor de competentieontwikkeling van instructeurs en cursisten.

### 5.2.1. Het opleidingsinstituut beschikt over gekwalificeerde instructeurs.

Het opleidingsinstituut moet kunnen aantonen dat alle instructeurs één of meerdere van onderstaande diploma's en/of certificaten (of aantoonbaar te vergelijkbaar) behaald hebben:

- Diploma instructeur brand en ontruiming en/of diploma instructeur Eerste Hulp van het NIBHV
- Diploma instructeur Eerste Hulp naar de richtlijnen van het Oranje Kruis
- Diploma instructeur reanimatie naar de richtlijnen van de NRR
- Certificaat BHV instructeur, BHV ploegleider instructeur, hoofd BHV instructeur, preventiemedewerker instructeur of EHBO instructeur van NedCert
- Diploma brandweerinstructeur gecertificeerd door het IFV
- Diploma veiligheidsinstructeur naar de richtlijnen van het NIBNO

De specialisatie van de instructeurs dient tevens overeen te komen met de onderwerpen die door de betreffende instructeurs verzorgd worden.

Daarnaast moet het opleidingsinstituut eenmaal per jaar toetsen of het kennis- en vaardigheidsniveau van de instructeurs op peil is. Wanneer dit niet het geval is, dienen de instructeurs bijgeschoold te worden op het gebied waarin zij nog onvoldoende competent gebleken zijn. Alle resultaten van de instructeurs moeten systematisch worden bijgehouden worden en aangetoond kunnen worden.

### 5.2.2. Het opleidingsinstituut toetst de cursisten op het behalen van de leerdoelen.

Aan het einde van de cursus zouden alle cursisten de specifieke leerdoelen behaald moeten hebben. Dit moet getoetst worden door duidelijke competentieprofielen te formuleren en gebruik te maken van een toets die alle competenties dekt. Daarnaast moet er een norm gehanteerd worden voor het al dan niet slagen voor een cursus. Het afnemen van de toets moet tot een betrouwbaar resultaat leiden. Dit wil zeggen dat het resultaat niet afhankelijk mag zijn van de persoon die beoordeelt en de omstandigheden waarin getoetst wordt. Het opleidingsinstituut mag zelf beslissen in welke vorm er getoetst wordt, mits alle eindcompetenties op betrouwbare wijze worden getoetst.



### **5.3. Kwaliteitsborging**

De onderstaande kwaliteitscriteria worden gehanteerd voor de kwaliteitsborging van de verzorgde opleidingen.

#### **5.3.1. Het opleidingsinstituut evalueert de cursistentevredenheid en waarborgt deze.**

Het opleidingsinstituut geeft iedere cursist de mogelijkheid om de gevolgde opleiding te evalueren. De resultaten van deze evaluaties worden systematisch bijgehouden.

#### **5.3.2. Het opleidingsinstituut gebruikt de cursistenevaluaties voor kwaliteitsverbetering.**

Wanneer ontevredenheid van een cursist over een bepaald aspect van de opleiding frequent voorkomt, gebruikt het opleidingsinstituut deze informatie om een oplossing te vinden voor het ervaren probleem. Deze oplossing wordt zorgvuldig ontworpen en geïmplementeerd, zodat de lading van het probleem door de oplossing wordt gedekt. De tevredenheid van cursisten over een bepaald aspect van de opleiding en de gegeven suggesties worden gebruikt voor verdere verbetering van de kwaliteit van de opleiding.

## **6. Analyse en beoordeling**

### **5.1. Analyseprocedure**

De informatie die door het opleidingsinstituut verstrekt wordt in de vragenlijst en de ingezonden documenten, wordt door de beoordelingscommissie grondig gelezen en volgens het analyseprotocol gecategoriseerd. Het analyseprotocol staat in bijlage 1. Ieder informatief element (vraagitem, antwoord en bijbehorende documenten) correspondeert met een kwaliteitscriterium voor opleidingsinstituten. In het geval dat nog niet alle kwaliteitscriteria door de verstrekte informatie gedekt zijn, zal om aanvullende informatie gevraagd worden. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk zijn. Deze aanvullende informatie wordt vervolgens op dezelfde wijze geanalyseerd als de aanvankelijk verstrekte informatie.

### **5.2. Beoordelingsprocedure**

Alle informatieve elementen die voortgekomen zijn uit de analyse, corresponderen met een kwaliteitscriterium voor opleidingsinstituten. Ieder informatief element kan daardoor getoetst worden aan het kwaliteitscriterium dat van toepassing is. Het element krijgt één van de volgende beoordelingen : 'voldoet volledig', 'voldoet deels' of 'voldoet niet' aan het gestelde kwaliteitscriterium. Om gecertificeerd te kunnen worden dienen alle informatieve elementen volledig te voldoen aan de kwaliteitscriteria die van toepassing zijn. Het beoordelingsformulier staat in bijlage 2.

### **5.3. Rapportage**

De beoordeling van een opleidingsinstituut en het daaruit voortvloeiende besluit ten aanzien van certificering wordt schriftelijk vastgelegd in een validatierapport. In dit rapport wordt de beoordeling en een onderbouwing daarvan op alle kwaliteitscriteria beschreven. Daarnaast wordt het uiteindelijke besluit ten aanzien van de certificering beschreven en onderbouwd. Wanneer besloten is dat een opleidingsinstituut (nog) niet door het NIBNO gecertificeerd kan worden, wordt het rapport afgesloten met een advies waarin beschreven staat wat het betreffende opleidingsinstituut kan ondernemen om alsnog in aanmerking te komen voor een certificaat. Op basis van dit advies kan het opleidingsinstituut een offerte aanvragen voor een her-audit. Het ingevulde beoordelingformulier wordt in de bijlage toegevoegd.

## Bijlage 1: Analyseprotocol

Het uitgangspunt tijdens het documentatieonderzoek zijn de antwoorden op de vragen uit de vragenlijst. De volgende stappen worden gevolgd tijdens de analyse van de vragenlijst:

- **Stap 1:** Een vraagitem en een antwoord uit de vragenlijst worden bestudeerd.
- **Stap 2:** De documenten die bij deze vraag horen worden opgezocht in onderstaande tabel en grondig bestudeerd.
- **Stap 3:** Het bijbehorende criterium wordt naast het antwoord en de documenten gelegd.
- **Stap 4:** De besluitvormingsvraag wordt gesteld.
- **Stap 5:** De besluitvormingsvraag wordt met 'ja', 'deels' of 'nee' beantwoord.

Wanneer deze stappen voor ieder vraagitem doorlopen zijn, ontstaat er een lijst met voor ieder vraagitem een beoordeling. Om tot een besluitvorming ten aanzien van certificering te komen, worden de volgende stappen doorlopen:

- **Stap 1:** Alle kwaliteitscriteria worden onder elkaar gezet.
- **Stap 2:** Achter ieder kwaliteitscriterium wordt het aantal besluitvormingsvragen waarop 'ja', 'deels' en 'nee' geantwoord is genoteerd.
- **Stap 3:** Op basis van de beoordelingen op de vraagitems per kwaliteitscriterium wordt ieder kwaliteitscriterium in zijn algemeenheid beoordeeld met 'voldoet volledig', 'voldoet deels' of 'voldoet niet'. Een kwaliteitscriterium voldoet volledig wanneer op alle gestelde besluitvormingsvragen 'ja' geantwoord is en voldoet deels wanneer op het merendeel van de gestelde besluitvormingsvragen 'ja' of 'deels' geantwoord is.

### Opleidingsinhoud

Item vragenlijst	Documenten	Criterium	Besluitvormingsvraag	Beoordeling
6	-Lesplan -Toetsingsnorm	1: Leerdoelen	- Worden de leerdoelen opgesteld volgens de taken die genoemd worden in het wettelijk kader van de NEN 8112:2014 Ontw.?	Ja / Deels / Nee
7	-Lesplan -Toetsingsnorm	1: Leerdoelen	- Zijn de leerdoelen afhankelijk van de bedrijfsspecifieke risico's?	Ja / Deels / Nee
5	- Lesplan - Lesmateriaal	2: Vakinhoud	- Wordt de vakinhoud geselecteerd op basis van de leerdoelen?	Ja / Deels / Nee
8	-Website -Uitnodiging -Lesplan	3: Cursusinformatie	- Verstrekt de opleider vooraf voldoende informatie over de opleiding?	Ja / Deels / Nee
9	Geen	4: Oefenmaterialen	- Kan de opleider onderbouwen waarom het materiaal veilig in gebruik is en waarom het bijdraagt aan de competentieontwikkeling van de cursist?	Ja / Deels / Nee

### Competentieontwikkeling

Item vragenlijst	Documenten	Criterium	Besluitvormingsvraag	Beoordeling
10	-Overzicht opleidingen instructeurs -Functie-omschrijving instructeur	1: Kwalificaties instructeurs	- Zijn alle instructeurs voldoende gekwalificeerd?	Ja / Deels / Nee
11	-Toetsingsnorm	2: Competenties cursisten	- Worden de cursisten adequaat getoetst op het behalen van de leerdoelen?	Ja / Deels / Nee
12	-Toetsingsnorm	2: Competenties cursisten	- Wordt er adequaat bijgehouden welke cursisten een certificaat behoren te ontvangen na het volgen van de opleiding?	Ja / Deels / Nee

### Kwaliteitsborging

Item vragenlijst	Documenten	Criterium	Besluitvormingsvraag	Beoordeling
13	-Evaluatieformulier	1: Evaluatie tevredenheid	- Wordt de tevredenheid van cursisten geëvalueerd en gewaarborgd?	Ja / Deels / Nee
13	Geen	2: Ontwikkeling opleiding	- Wordt de feedback van cursisten gebruikt om de opleiding te verbeteren?	Ja / Deels / Nee

## Bijlage 2: Beoordelingsformulier

### Opleidingsinhoud

Kwaliteitscriterium	Beoordeling
1. De leerdoelen van de cursussen zijn gebaseerd op het wettelijk kader van de NEN 8112:2014 Ontw. en zijn afgestemd op de algemene en bedrijfsspecifieke risico's.	Voldoet / Voldoet deels / Voldoet niet
2. Het opleidingsinstituut stemt de inhoud van de opleidingen af op de leerdoelen.	Voldoet / Voldoet deels / Voldoet niet
3. Het opleidingsinstituut is transparant in het verstrekken van cursusinformatie aan cursisten.	Voldoet / Voldoet deels / Voldoet niet
4. Het opleidingsinstituut maakt gebruik van kwalitatief goede en veilige oefenmaterialen.	Voldoet / Voldoet deels / Voldoet niet

### Competentieontwikkeling

Kwaliteitscriterium	Beoordeling
1. Het opleidingsinstituut beschikt over gekwalificeerde instructeurs.	Voldoet / Voldoet deels / Voldoet niet
2. Het opleidingsinstituut toetst de cursisten op het behalen van de leerdoelen aan de hand van een passende toetsingsnorm.	Voldoet / Voldoet deels / Voldoet niet

### Kwaliteitsborging

Kwaliteitscriterium	Beoordeling
1. Het opleidingsinstituut evalueert de tevredenheid van cursisten over de verzorgde cursussen en waarborgt deze.	Voldoet / Voldoet deels / Voldoet niet
2. Het opleidingsinstituut gebruikt de evaluaties van cursisten voor het verbeteren van de inhoudelijke, didactische en organisatorische kwaliteit van de opleidingen.	Voldoet / Voldoet deels / Voldoet niet